

Projekt

z dnia 10 marca 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXII/ /2016
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE**

z dnia 17 marca 2016 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Sławków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.) **Rada Miejska w Sławkowie**

uchwała

§ 1. Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Sławków, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr XVII/174/2011 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie oraz uchwałę nr XXI/192/2012 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 15 marca 2012 roku w sprawie zmiany uchwały nr XVII/174/2011 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Marta Rus

Załącznik do Uchwały Nr XXII/ /2016

Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 17 marca 2016 r.

Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Sławków

I. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Zakładzie – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sławkowie.
2. Aktywów trwałych Zakładu – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości.
3. Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Sławków.
4. Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Sławkowie.
5. Burmistrzu Miasta - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Sławkowa.

II.

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane wyłącznie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być każdorazowo poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może ograniczyć lub wykluczyć możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz w jakikolwiek sposób wpływać negatywnie na standard oraz dostępność realizowanych świadczeń opieki zdrowotnej.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może być dokonane na rzecz dyrektora (kierownika) Zakładu, jego zastępcy, głównego księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w tym Zakładzie oraz ich małżonka.

4. Umowę mającą na celu zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu sporządza się w formie pisemnej, chyba że ustawa zastrzega dla takiej czynności prawnej inną formę szczególną.

5. Zakład jest zobowiązany prowadzić odrębne rejestry:

- a) zbytych aktywów trwałych,
- b) aktywów trwałych oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

III. 1. Zbywanie:

- a) nieruchomości wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej,
- b) innego aktywu trwałego wymaga każdorazowo zgody Burmistrza.

2. Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości oraz innego aktywu trwałego wymaga każdorazowo zgody:

- a) Burmistrza Miasta w przypadku zawierania umów na okres do 3 lat,
- b) Rady Miejskiej – w przypadku zawierania umów na okres powyżej 3 lat.

3. Wniosek dyrektora (kierownika) Zakładu o wyrażenie zgody, o której mowa w pkt III ppkt 1 i 2 winien zawierać:

- a) nazwę i przeznaczenie proponowanych do zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych oraz uzasadnienie celowości takiego działania,
- b) wskazanie wartości proponowanych do zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, a w przypadku nieruchomości wskazanie również ich powierzchni,
- c) wskazanie okresu, na jaki planowane jest oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych.

4. W przypadku zbycia aktywów trwałych do wniosku, o którym mowa w pkt III ppkt 3 dołącza się opinię Rady Społecznej w formie uchwały.

IV. 1. Zbywanie nieruchomości i innych aktywów trwałych następuje w trybie przetargu, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach zbywanie aktywów trwałych, z wyłączeniem nieruchomości, może nastąpić w trybie bezprzetargowym i wymaga każdorazowo zgody:

- a) Burmistrza – do wartości umowy brutto w wysokości 10 000,00 zł,
- b) Rady Miejskiej – powyżej wartości umowy brutto w wysokości 10 000,00 zł.

3. Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie nieruchomości i innych aktywów trwałych następuje w trybie przetargu, z zastrzeżeniem pkt. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie aktywów trwałych, o których mowa w pkt. 3, następuje w trybie bezprzetargowym i wymaga każdorazowo zgody:

- a) Burmistrza w przypadku zawierania umów na okres do 3 lat,
- b) Rady Miejskiej – w przypadku zawierania umów na okres powyżej 3 lat, w tym umów na czas nieokreślony.

5. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym powinno być dokonane w sposób i na zasadach zapewniających Zakładowi realizację jego celów statutowych, a ponadto na najbardziej korzystnych dla Zakładu warunkach.

6. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest poinformować Burmistrza pisemnie o podmiocie, z którym Zakład po przeprowadzeniu postępowania przetargowego lub w trybie bezprzetargowym zawarł umowę zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych.

V. Użyczenie aktywów trwałych przy zachowaniu zasad określonych niniejszą uchwałą może być dokonane jedynie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego.

VI. Dyrektor Zakładu przedkłada corocznie Burmistrzowi sprawozdanie obejmujące wykaz zawartych umów, w przedmiocie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych i nieruchomości Zakładu, w terminie do końca lutego roku, następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

VII. Niniejsze zasady nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zbywania, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych oraz warunków umów zawartych na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

VIII.

1. Umowy najmu, dzierżawy aktywów trwałych SP ZOZ zawarte przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie oraz zgody wyrażone przez Radę Miejską lub Burmistrza wydane przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie zachowują swoją ważność.

2. Do postępowań w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się zasady określone niniejszą uchwałą.